

Conditions d'admission

Le BTS SAM est ouvert aux bacheliers technologiques, professionnels et généraux.

Les dossiers d'admission sont étudiés par une commission d'enseignants, suivant la procédure nationale :

www.parcoursup.fr

Votre profil

- *Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se),*
- *Vous aimez les relations humaines et le travail en équipe,*
- *Vous prenez des initiatives et êtes autonome,*
- *Vous faites preuve de discrétion et de fiabilité,*
- *Vous savez faire preuve d'adaptabilité,*

Rejoignez-nous !

Lycée Colbert : points forts

- Erasmus+ et/ou Bourse régionale MI
- Logements étudiants à proximité
- Accessible en transports en communs
- Partenariats avec des professionnels et des associations de professionnels
- Voyages linguistiques et culturels

Venez découvrir le Lycée Colbert et échanger avec les enseignants et étudiants de ce BTS :



Voir dates sur notre site internet

<http://colbert.elycee.rhonealpes.fr>

20, rue Louis Juvet 69008 LYON

Tel : 04 78 00 85 59

Gare SNCF La Part Dieu 8 min – Tram
Ligne 4 Arrêt Colbert - TCL C25 Métro
ligne D Sans Souci – Station Vélo'v
Dumont Juvet



BTS SAM

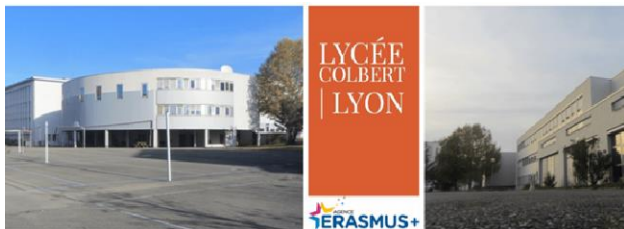
Support

à

l'Action

Managériale





Objectifs de la formation

C'est une formation professionnelle à vocation internationale.

Vos compétences techniques soutiendront les membres de l'encadrement d'une entreprise, privée ou publique, dans de nombreux domaines :

- **Les ressources humaines,**
- **Le droit de l'entreprise,**
- **La communication,**
- **La gestion administrative.**

Vous apprenez à travailler **en mode projet** :

- **L'organisation d'évènements et de projets,**
- **La gestion de l'information,**
- **Le suivi de certains dossiers.**

Vous êtes formé à l'utilisation des outils numériques adaptés à chaque situation professionnelle (animation de réunion, outils de communication et de planification, gestion de projet, plateforme collaborative...)

Parler deux, voire trois langues fait partie intégrante de la fonction.

Les apprentissages

- Gestion de projets (4h)
- Collaboration Gestion des Ressources Humaines (4h)
- Optimisation des processus administratifs (4h)
- Ateliers de professionnalisation (6h)
- 2 langues vivantes étrangères (6h)
- Culture générale et expression (3h)
- Culture économique, juridique et managériale (4h)

Stage en milieu professionnel

- 14 semaines réparties sur les 2 années en France ou à l'étranger,
- Un stage doit se dérouler à l'international ou dans un service à vocation internationale en France, avec l'utilisation d'une langue étrangère, à l'écrit et à l'oral,
- Aide financière par le Dispositif ERASMUS+ et/ou la bourse régionale de mobilité internationale,
- Soutien à la recherche de stage.

Les débouchés

Toutes les entreprises publiques et privées ont besoin d'Assistant.e, les débouchés sont donc nombreux :

- Chargé.e de missions auprès d'un directeur ou d'un responsable de service,
- Adjoint.e administratif.ve
- Chargé.e de recrutement, de formation, de relations internationales,
- Assistant.e (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.).

Poursuite d'études

Poursuivre vos études après le BTS et vous spécialiser, est possible !

- Licence professionnelle (RH, Stratégie d'entreprise, etc.),
- Ecoles supérieures de commerce,
- Universités : licence AES, LEA, Droit...

