

FORMULAIRE A USAGE DES ETUDIANTS DE BTS DU LYCEE COLBERT

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

A transmettre à la vie scolaire 48h avant l'absence

1/ Cadre à compléter par l'étudiant :

CLASSE :	NOM Prénom :
Date ou période de l'absence prévue :	Horaires de l'absence :
Motif de l'absence :	

2/ Cadre à compléter par le coordonnateur :

Avis du Coordonnateur :
Date :
Nom du Coordonnateur et signature :

3/ Cadre à compléter par la vie scolaire ou DDF (une fois l'avis du coordonnateur donné) et à conserver par la vie scolaire :

Accord des CPE ou DDF :
Date :
Nom du responsable de l'accord et signature :

4/ Document à transmettre à la vie scolaire après l'absence :

Justificatif de l'absence donné à la vie scolaire dans les <u>48 heures après l'absence maximum</u>
Date du justificatif :