

SCHEMA DATI DEL TIROCINIO

(Grazie di compilare questo modulo in modo LEGGIBILE)

BTS ASSISTANT MANAGER

Anno scolastico 201__ / 201__

STUDENTE(SSA)

Sezione : Assistant Manager

Anno : (1) o (2)

Cognome : _____

Nome : _____

Tel : _____

Indirizzo Mail : _____

LUOGO DEL TIROCINIO

Ragione sociale : _____

Indirizzo : _____

C.A.P. : _____ Città : _____

Tel: _____ Prefisso Tel _____ Nazione : _____

Persona responsabile dello stagista (tutor in impresa) :

Cognome e Nome : _____ Funzione : _____

Tel : _____ Indirizzo Mail : _____

ORGANISMO (se diverso dalle informazioni di cui sopra)

Ragione sociale : _____

Indirizzo : _____

C.A.P.: _____ Città : _____

Tel: _____ Prefisso Tel _____ Nazione : _____

Persona firmataria della convenzion :

Cognome e Nome : _____ Funzione : _____

Tel : _____ Indirizzo Mail : _____

STAGE

Data : d'inizio : _____ di fine : _____ Durata ____ settimane

Giorni della settimana (riempire la casella corrispondente) :

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
--------	---------	-----------	---------	---------	--------	----------

Programmi giornalieri :

De : _____ O _____ a _____ O _____ **e de** : _____ O _____ a _____ O _____

A - ALLEGATO PEDAGOGICO

STUDENT(SSA)

Sezione : Assistant Manager

Anno : (1) o (2)

Cognome : _____ Nome : _____ Tel : _____

1 Obiettivo dello stage

.....
.....
.....

2 Responsabilità e compiti dello stagista (riempire la casella corrispondente)

Accoglienza	<input type="checkbox"/>	Comunicazione	<input type="checkbox"/>	Elaborazione dell'informazione	<input type="checkbox"/>	Organizzazione eventi	<input type="checkbox"/>
Animazione	<input type="checkbox"/>			Attività informatica	<input type="checkbox"/>	Statistiche e sondaggi	<input type="checkbox"/>
Assistenza linguistica	<input type="checkbox"/>						

3 Compiti specifici dello stagista (in caso di compiti ben precisi)

.....
.....

4 Modalità di monitoraggio del tutor nell'impresa

Il tutor s'impegna a seguire il lavoro dello stagista, ad informarlo, a formarlo e ad aiutarlo nel compimento della sua missione ; lo studente(ssa) s'impegna a rispettare l'obbligo di discrezione.

5 Modalità di scambio tra il tutor ed il professore responsabile

Il tutor ed il professore responsabile s'impegnano ad informarsi a vicenda e rapidamente di qualsiasi problema riguardante lo stagista.

6 Visite del professore responsabile allo stagista ed al tutor

Per esercitare il suo ruolo, se ciò si rivela utile, il professore responsabile si recherà nell'impresa per incontrare il tutor e/o lo studente. Potrà assistere a qualunque riunione riguardante lo stage o l'azione svolta. E tenuto all'obbligo di discrezione.

L'impresa dovrà fornire dei lasciapassare, inviti biglietti... al professore responsabile per qualunque manifestazione a pagamento alla quale lo stagista partecipi (inaugurazioni, concerti, spettacoli con ingresso riservato...)

7 Scheda descrittiva dell'azione

Lo studente compilerà per il suo esame di Diploma una scheda di azione professionale secondo il modello richiesto dal quadro di riferimento.

La convenzione dello stage in formato digitale vi sarà inviata ulteriormente, per firma.

B - ALLEGATO FINANZIARIO

8 Assunzione delle spese riguardanti l'esecuzione di compiti eventuali durante lo stage

L'impresa s'impegna a farsi carico delle spese prodotte da attività affidate allo studente, che comportano spostamenti al di fuori della struttura dello stage (trasporti, pranzi...)

Altre spese prodotte dallo stage (riempire la casella corrispondente)

	Sono a carico	
	Dello stagista	Dell'impresa
Viaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alloggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (da precisare) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In caso di partecipazione dell'impresa alle spese di cui sopra, lo studente presenterà a quest'ultima tutti i giustificativi necessari (fatture, scontrini...)

9 Ricompensa eventuale (richiamo legislativo)

Quando la durata dello stage in seno ad una stessa impresa è superiore a due mesi consecutivi, deve essere versato un compenso. Gli stagisti che effettuano nel corso di uno stesso anno scolastico o universitario un periodo di stage in seno ad una stessa impresa superiore a due mesi, anche non consecutivi beneficiano di una gratificazione obbligatoria versata mensilmente a partire dal primo giorno del primo mese di stage.

Visto del Direttore dei Lavori (**indispensabili**)

Visto del professore responsabile della sezione

Luogo _____

Cognome, nome _____

Data _____

Firma e Timbro dell'Organismo (**indispensabili**)